



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมป่าไม้ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล นั้น

บัดนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๐๑	๐๑๐๙๐๑๐๒	นางสาวเนติลักษณ์ ดีอุดม

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนี้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมป่าไม้ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของกรมป่าไม้

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามเอกสารแนบ ๑

หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการจัดจ้างเข้ารับราชการในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกุล โชติรัตน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | | | |
| ๒. ทะเบียนบ้าน | | | |
| ๓. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนารายงานระเบียบผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | | | |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล | | | |
| ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น | | | |
| ๖. รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน | ๒ | รูป |